

Annexe 4- Plan des journées de formation

Jour 1 matin

Temps administratif: signature du contrat, engagement confidentialité, explication feuille de route

- 1 – Contexte général de la recherche
- 2 – Présentation de l'enquête CHIPRe
- 3 – La méthode *Network Sampling with Memory* (NSM)
- 4 – La « *formative research* »
- 5 – Présentation des « graines »
- 6 – Communication autour de l'enquête

Jour 1 après-midi

- 1 – Présentation du questionnaire
- 2 – Consignes générales de passation du questionnaire : Les consignes de lecture - Les types de questions - La posture de l'enquêteur
- 3 – Prise en main de l'application
- 4 – Passation collective du questionnaire : objectifs et consignes spécifiques de chaque module

Jour 2 matin

- 1 – Le ROSTER: Objectifs – Reprise passation collective - Consignes de passation – Variables – Argumentaire
- 2 – Finaliser et valider un questionnaire dans l'appli
- 3 – Le listing INTERVIEWS
- 4 – Le listing ROSTERS
- 5 – Le listing INCOMPLETS
- 6 – Le Matching
- 7 – L'échantillonnage
- 8 – Le listing A ENQUETER et le suivi des relances
- 9 – Schéma récapitulatif des étapes et usages des listings
- 10 – Récapitulatif des 9 états différents

Jour 2 après-midi

- 1 – Exercice sur la description de la profession (correction format papier à distribuer)
- 2 – Exercice sur la passation du questionnaire et du roster Scenario 2 en groupes
- 3 – Exercice sur l'argumentaire du ROSTER

Jour 3 matin (et après-midi pour la session de formation de septembre)

- 1 – Quizz protocole et application
- 2 – Récapitulatif protocole
- 3 – Version papier du questionnaire
- 4 – Le terrain: le « sac à dos » de l'enquêteur·rice

- 5 – Le terrain: gestion des comptes WeChat
- 6 –Le terrain: gestion des tickets cadeaux
- 7 – Le terrain: lieux de passation en face à face
- 8 – Affectation des enquêtés
- 9 – Organisation du travail
- 10 – État d’avancement de l’enquête